

Monitoraggio finale Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

Per quanto concerne il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, è stata effettuata una verifica nel dicembre 2024 raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

Si riporta di seguito una sintesi dei risultati raggiunti. Per i dettagli si rimanda agli allegati (**Allegati 1-10**)

N.	Obiettivo	Stato	Risultati raggiunti alla Verifica Finale del gennaio 2025
1	<p>Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà</p>	<p>Pienamente raggiunto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spesi tutti i punti organico disponibili • Incremento di ogni categoria e fascia a tempo indeterminato (PO + 5,26, PA + 70,83, Cel + 35,71, PTA + 14,28) • decremento del 61,53% delle figure precarie degli Rtda • il rapporto medio docenti-studenti (14,6) è migliore della media OCSE (17) • Il numero dei docenti esterni reclutati è il doppio rispetto a quello richiesto per accedere alla relativa premialità • L'organico tecnico-amministrativo è stato adeguato alle esigenze dell'Amministrazione.
2	<p>Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca</p>	<p>Pienamente raggiunto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • creazione Centro StraS per la formazione degli insegnanti • creazione Centro Cesim • creazione Struttura per la didattica digitale (eliminato centro FAST) • creazione Struttura di ricerca • creazione Struttura per il supporto tecnico – amministrativo al Presidio di Qualità • Creazione dell'Ufficio Legale • Creazione del Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS • Creazione dell'Ufficio Relazioni Sindacali • percorso di formazione per dottorandi, assegnisti, ricercatori, collaboratori ed esperti linguistici, docenti, personale tecnico-amministrativo alla scrittura di progetti di ricerca destinati ai bandi Horizon Europe (2021-2027), con una particolare attenzione alle azioni

			Marie Skłodowska-Curie ed ERC European Research Council (con 93 partecipanti e un finanziamento vinto)
3	Riforma dell'offerta didattica in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo, e suo sostegno attraverso il reclutamento	Pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • compiuto l'iter di creazione, accreditamento e attivazione di due nuovi corsi triennali, Geografie della decolonizzazione: sostenibilità, paesaggi, patrimoni culturali (L6 Geografia); Plurilinguismo, traduzione e interpretazione (L11 Lingue e culture moderne). • Istituito, accreditato e attivato il Dottorato in studi di traduzione, con sede alla Stranieri e insieme alle Università di Pisa e di Siena.
4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • Modifica dello stesso Statuto del 2021, terminata con l'emanazione del nuovo Statuto nel luglio 2024. • Emanazione del Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena (ottobre 2022) • Doppia modifica del Regolamento Generale di Ateneo.
5	Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento).	Pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • creazione di un vero e proprio calendario civile della Stranieri (con eventi aperti a tutta la cittadinanza per Bright night, la notte della poesia, il Giorno della memoria, 8 marzo, Aspettando il 25 aprile, la Cattedra Virginia Woolf, il Premio Appiani e molti altri); • stipula di oltre 30 convenzioni con Enti (Comuni, Provincia, Enti e Sistemi Museali, Soprintendenze, DRM, e Istituti Autonomi del MIC); • protocollo per la tutela del Palio di Siena come patrimonio culturale immateriale, che ha recentemente raggiunto la sua conclusione con i provvedimenti di tutela; • 51 attività di formazione continua, 4 convenzioni e 28 corsi di orientamento legate agli scavi del Bagno Grande a San Casciano dei Bagni
6	Contrasto ad ogni tipo di molestia o abuso, valorizzazione delle differenze	Pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina Consigliera di fiducia Prof.ssa Nicoletta Vettori (agosto 2023) • Trasformazione del questionario sul Benessere organizzativo per docenti e pta • introduzione del questionario su Discriminazioni e molestie per studentesse e studenti

			<ul style="list-style-type: none"> coinvolgimento capillare nelle questioni di genere di studentesse e studenti tramite il monte ore extracurricolare per corsi triennali (150 ore) e magistrali (75 ore); nel ripensamento e rinnovamento del calendario delle tre date rituali connesse al contrasto a ogni tipo di violenza e abuso e per la valorizzazione delle differenze; nei due Corsi di formazione per il PTA.
7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca.	Parzialmente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> Non sono stati ancora raggiunti la costituzione dell'assemblea studentesca e del consiglio studentesco; nonché la realizzazione di una mensa stabile. È stata ampliata la biblioteca, con la Sala Murgia È stato realizzato il primo bar interno dell'Università È stata realizzata l'Aula spirituale
8	Sostenibilità	Pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> Sono state realizzate due Fabbriche dell'aria, con verde interno alle strutture attuati interventi per l'efficientamento energetico per € 911.449,65.
9	Accessibilità.	Pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> Migliorata accessibilità della sede di Rosselli con Percorsi teleguidati per l'autonomia di utenti con disabilità visiva e/o motoria; Accessibilità ascensori per utenti con disabilità visiva; spazi inclusivi; acquisizione di ausili informatici dedicati a utenti con disabilità visiva o altri tipi di difficoltà Realizzati: abbattimento di barriere digitali; acquisizione di ausili informatici dedicati a utenti con disabilità visiva o altri tipi di difficoltà; servizi di tutoraggio e assistenza personalizzata. Migliorata l'accessibilità dei percorsi formativi.
10	Acquisizione di risorse nuove.	Parzialmente raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> Accordo di Programma con Mur 2022-2024 (€ 1.200.000,00) Finanziamento CNR per il centro Cadmo (€ 3.000.000,00) Accordo di Programma col Mur 2024-2026 (€ 3.000.000,00) Quota base FFO non aumentata (anzi diminuita per tagli Mur 2024)

Autovalutazione:

Il Piano Strategico 2022-24 ha guidato le realizzazioni della prima metà dell'attuale mandato rettorale, venendo attuato in misura più che soddisfacente, ma non completa.

I tre punti non raggiunti sono imputabili in un caso (punto 7: l'assemblea e il consiglio studenteschi) alla nostra incapacità di risolvere un problema strutturale, e in sé non facile: la tradizionale scarsa partecipazione della comunità studentesca della Stranieri alla vita democratica; in un altro caso (la mensa stabile, sempre al punto 7) alla difficile interazione con l'attuale dirigenza del DSU toscano; nell'ultimo caso (punto 10, l'adeguamento della quota base FFO) alla volontà politica del Governo Meloni.

Obiettivi e Azioni di miglioramento

Il successivo Piano Strategico 2025-27 dovrà farsi carico della complessiva necessità di una implementazione dei risultati, nell'ottica del necessario *continuous improvement*, e continuare a lavorare ad alcuni degli obiettivi qui riesaminati, che la crescita dell'Ateneo richiede di curare ancora. In particolare:

- il completamento dell'offerta formativa, e il conseguente adeguamento dell'organico del personale docente;
- una ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative, e un affinamento della formazione del personale TA;
- la revisione del Regolamento Generale di Ateneo, e dei regolamenti da esso dipendenti;
- la realizzazione di una mensa stabile;
- l'attivazione di assemblea e consiglio studenteschi

In sintonia con l'implementazione del sistema di qualità AVA 3, e considerando i risultati raggiunti e la necessità di continuare a perseguirli attraverso un affinamento di azioni e monitoraggio, il prossimo PSA 2025-27 sarà realizzato con una struttura diversa, per ambiti suddivisi in obiettivi, che a loro volta prevederanno azioni, ognuna delle quali avrà un responsabile e un parametro per verificarne puntualmente l'esito finale.

20	41	3	5	6	3	38	104
----	----	---	---	---	---	----	-----

Con un incremento/decremento di:

PO	PA	RU	RTDA	RTDB	RTT	CEL	PTA
+5,26%	+ 70,83%	0	-61,53%	-68,42%	300%	+35,71%	+14,28%

Anno 2022

Professoressa di I Fascia: n. 1 unità dal 1.1.2022

Beatrice Garzelli

Professoressa di II Fascia: n. 1 unità dal 1.10.2022

Silvia Antosa

Ricercatori/trici a tempo determinato di tipo a): n. 5 unità:

dal 1.1.2022

Daniele Mezzapelle, Michele Ortore, Andrea Simone

dal 1.10.2022

Kukjn Kim

dal 1.11.2022

Dalila Bachis

Collaboratrice ed Esperta Linguistica di lingua straniera: n. 1 unità dal 1.3.2022

Birgit Hlawatsch

Personale tecnico-amministrativo: 22 unità

Cat. D:

dal 1.1.2022

Luana Cosenza

dal 1.3.2022

Luana Bellini, Concetta Brigadeci, Tommaso Pallassini, Luisa Salvati

dal 1.8.2022

Alessia Badini

dal 16.8.2022

Giuseppe Caruso

Cat. C:

dal 1.3.2022

Cecilia Bartalucci, Ivan Bececco, Roberta Lattanzio, Daniele Lodi, Ginevra Mazza, Valeria Moretti, Mauro Pellizzi

dal 1.5.2022

Paola Calefato

dal 16.6.2022

Marta Mantovani

dal 1.8.2022

Federico Botti, Veronica Cerini, Chiara Gotti, Rosa Pirozzi

dal 1.9.2022

Serena Minucci

Cat. B:

Emanuele Garofalo (dal 1.6.2022)

Anno 2023

Professori di I Fascia: n. 1 unità dal 1.11.2023

Massimiliano Tabusi

Passaggi da RTDB a PA: n. 5 unità

dal 1.1.2023

Stefania Carpiceci, Felicia Logozzo, Antonio Eugenio Salvatore

dal 1.2.2023

Marco Campigli, Raymond Siebetchu Youmbi

Ricercatrici a tempo determinato di tipo a): n. 2 unità

Sabrina Ardizzoni (dal 16.5.2023)

Maria Alberica Bazzoni (dal 1.7.2023)

Ricercatori a tempo determinato di tipo b): n. 4 unità

David Salomoni (dal 1.4.2023)

Matteo Binasco (dal 16.4.2023)

Orlando Paris (dal 1.11.2023)

Maria Antonietta Rossi (dal 1.11.2023)

Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che: n. 5 unità

Lingua italiana: n. 3 unità dal 1.10.2023

Giulio Aldinucci

Ida Ferrari

Diego Lombardi

Lingue straniere: n. 2 unità

Monique Carbone Cintra (dal 1.10.2023)

Martí Freixas Cardona (dal 1.11.2023)

Personale tecnico-amministrativo: n. 22 unità

Cat. D:

dal 1.2.2023

Mauro Pellizzi

dal 1.4.2023

Laura Marrazzo

dal 16.4.2023

Caterina Gennai

dal 1.8.2023

Adriano Gelo, Aisha Nasimi, Gabriele Sciarri

dal 1.10.2023

Claudia Catalano

Cat. C:

dal 1.2.2023

Giorgio Aloisio, Barbara Arbia, Elisabetta Cartei, Elisabetta Ferrini, Francesca Lori,
Marco Norelli, Francesca Trovarelli

dal 1.3.2023

Barbara Ciani, Alberto Mazzoni

dal 1.5.2023

Lorenzo Cialdani, Giorgia Patti, Anastasiya Tsuryk

dal 16.5.2023

Ilenia Scatozza

dal 16.10.2023

Monica Donnini, Eleonora Rossi

Anno 2024

Professoresse di I Fascia: n. 2 unità

Liana Tronci (dal 1.7.2024)

Daniela Brogi (dal 1.10.2024)

Professoressa di II Fascia: n. 1 unità dal 1.1.2024

Agnese Fusaro

Passaggi da RTDB a PA: n. 14 unità

dal 1.7.2024

Veronica Ricotta e Jacopo Tabolli

dal 1.8.2024

Daniele Corsi, Imsuk Jung, Matteo La Grassa, Valentina Lusini, Cèlia Nadal Pasqual, Luca Paladini, Simone Pisano, Andrea Scibetta, Elena Stefanelli, Ornella Tajani, Emanule Zappasodi

dal 1.9.2024

Marianna Marrucci

Ricercatrici a tempo determinato di tipo b): n. 2 unità

Benedetta Aldinucci (dal 1.1.2024)

Lynn Mastellotto (dal 1.4.2024)

Ricercatori/trici a tempo determinato (RTT): n. 3 unità

dal 1.10.2024

Nicolò Calpestrati

dal 1.11.2024

Dora Renna, Edoardo Vanni

Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che: n. 6 unità

Lingua italiana: n. 4 unità

dal 1.1.2024

Jasmine Muscia e Antonio Quaglieri

dal 1.6.2024

Stefano Carletti e Laura Renzoni

Lingue straniere: n. 2 unità

Gemma Rose Dawkes (dal 1.1.2024)

Lucie Hupfel (dal 1.10.2024)

Personale tecnico-amministrativo Area degli Operatori: n. 1 unità dal 1.2.2024

Francesco Peruzzi

Personale tecnico-amministrativo Area dei Collaboratori: n. 1 unità dal 1.5.2024

Gianfranco Ripolo

Personale tecnico-amministrativo Area delle Elevate Professionalità: n. 3 unità

Brigida Piacentino (dal 1.8.2024)

Luisa Salvati (dal 1.9.2024)

Olga Perrotta (dal 1.11.2024)

criticità eventualmente incontrate

Il ritardo nella comunicazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca delle facoltà assunzionali delle Università (Punti Organico) e le modifiche normative, attuate principalmente tramite Decreti Legge, non consentono di effettuare una programmazione del personale a medio/lungo termine.

<p>Obiettivo n. 2 Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca.</p>
<p>Responsabile della verifica finale Prof. Pietro Cataldi</p>
<p>risultato raggiunto Per quanto pertiene alle valutazioni di mia competenza, ritengo l'obiettivo largamente raggiunto: il programma di mandato è stato onorato in modo completo quanto alla valorizzazione delle deleghe, con l'istituzione di nuovi centri (come p. es. il Centro Stras dedicato alla formazione degli insegnanti), la razionalizzazione di quelli esistenti (con l'assorbimento del mandato del Centro di eccellenza nel Cesim e del Centro Fast nelle competenti strutture tecnico-amministrative), la valorizzazione del supporto amministrativo alle deleghe e ai centri con una riorganizzazione dell'organizzazione tecnico-amministrativa. Significativo è stato d'altra parte l'impegno nel sostenere la formazione del personale docente e t.-a., con l'organizzazione di incontri e di corsi finalizzati a migliorare la capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca.</p>
<p>criticità eventualmente incontrate La criticità più rilevante incontrata ha riguardato il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare all'ufficio ricerca, soprattutto a causa della mancata presa di servizio della vincitrice della procedura concorsuale attivata.</p>

<p>Responsabile della verifica finale Prof.ssa Caterina Toschi</p>
<p>Risultato raggiunto Nel corso del triennio si sono svolte le prime due edizioni di un percorso di formazione, destinato a dottorandi, assegnisti, ricercatori, collaboratori ed esperti linguistici, docenti, personale tecnico-amministrativo, per supportarli nella scrittura di progetti di ricerca destinati ai bandi Horizon Europe (2021-2027), con una particolare attenzione alle azioni Marie Skłodowska-Curie ed ERC European Research Council, al fine anche di incrementare la capacità dell'Ateneo di attrarre post-doctoral fellowships alla luce della portabilità dei fondi europei.</p>
<p>Il percorso di formazione ha previsto tre tappe: una parte teorica, tenuta da APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, centrata sui progetti collaborativi, sui bandi dell'European Research Council e di Marie Skłodowska-Curie, e sulle questioni amministrative legate al budget e alla rendicontazione dei progetti; una parte laboratoriale, tenuta sempre da APRE, finalizzata alla scrittura di proposte progettuali da presentare alla Commissione Europea durante il biennio successivo.</p>
<p>La classe è stata suddivisa in quattro gruppi, seguiti da un tutor nella scrittura delle proposte, rispettivamente per le azioni Marie Skłodowska-Curie, per quelle ERC, e per</p>

la preparazione di progetti collaborativi nell'ambito del Cluster 2: Culture, Creativity and Inclusive Society di Horizon Europe; una parte integrativa, che ha infine previsto le seguenti attività: un corso di grafica e di web design, per realizzare il sito web informativo sui progetti o i curricula dei rispettivi Principal Investigator e gli apparati grafici a corredo delle proposte progettuali; un ciclo di incontri con figure chiamate a raccontare la propria esperienza in Horizon Europe (vincitori di bandi e valutatori), e ad affrontare alcune tematiche trasversali su cui la Commissione Europea chiede una riflessione, quali i nuovi strumenti digitali della ricerca, l'accessibilità open access dei risultati, l'impatto di un progetto da un punto di vista etico; un focus, organizzato da Tour4eu – di cui l'Ateneo è membro al fine di incoraggiare la propria pianificazione della ricerca a livello europeo – nell'ambito del progetto “H2020 EuComMeet”, centrato sugli aspetti della diffusione dei risultati della ricerca nel campo delle scienze sociali attraverso i nuovi media. Al percorso si sono iscritti n. 93 partecipanti.

Delle n. 2 proposte progettuali presentate grazie al supporto offerto durante il percorso formativo da Unistrasi e APRE nelle azioni Marie Skłodowska-Curie (Call: HORIZON-MSCA-2023-PF-01 — MSCA Postdoctoral Fellowships 2023) per svolgere un soggiorno di ricerca grazie a una borsa di studio (pari a € 188.590,08) presso l'Università per Stranieri di Siena, è risultata vincitrice la proposta (Project number and name: 101149774 — FascLit) di Èlise Varcin (tutor: Anna Baldini). A ottobre 2024 è stata presentata n. 1 proposta progettuale nell'azione COAST | European Cooperation in Science & Technology (proponente: Jacopo Tabolli). A gennaio 2025 saranno poi presentate n. 3 proposte progettuali nell'azione ERC Consolidator e n. 1 proposta progettuale nell'azione “A European Collaborative Cloud for Cultural Heritage – Innovative tools for advanced data enrichment [HORIZON-CL2-2024-HERITAGE-ECCCH-01-03](#)”.

Criticità eventualmente incontrate

A causa delle scarse probabilità di successo per una proposta progettuale presentata nei bandi Horizon Europe (2021-2027) e in attesa di un'azione di rafforzamento del personale della Struttura Ricerca di Ateneo – necessaria per supportare le ricercatrici e i ricercatori nella redazione dei progetti –, è stato riscontrato inizialmente un interesse marginale, da parte di questi ultimi, per questa cornice di finanziamento alla ricerca; è quindi necessario proseguire nelle azioni di sensibilizzazione e formazione del personale di Unistrasi, al fine anche di migliorare le capacità dell'Ateneo di attrarre ricercatrici e ricercatori dall'estero attraverso le azioni Marie Skłodowska Curie o tramite altri canali di supporto alla mobilità della ricerca che abbiano ottenuto un finanziamento per sviluppare progetti presso l'Università per Stranieri di Siena. È inoltre necessario proseguire nell'aggiornamento periodico sulle opportunità offerte da enti pubblici e privati di premi per la ricerca correlati ai loro ambiti di indagine così da rafforzarne i curricula scientifica

Responsabile della verifica finale
Prof.ssa Sabrina Machetti

risultato raggiunto

L'obiettivo n. 2 è stato soddisfatto tramite un incremento della condivisione delle pratiche di gestione dei processi dei Centri di Ricerca e Servizi dell'Ateneo (CLUSS, CILS, DITALS). La condivisione è consistita nella messa a disposizione di una banca dati digitale di referenti esterni delle attività di formazione e certificazione dei sopra menzionati Centri. La banca dati contiene l'anagrafica di tali referenti e, per ciascuno, permette anche l'evidenziazione di eventuali criticità.

Tale azione ha avuto un impatto positivo nella semplificazione e unificazione dei processi, come da monitoraggio a campione del grado di soddisfazione dei referenti esterni.

Nel raggiungimento di tale obiettivo, la standardizzazione delle pratiche di gestione dei processi dei Centri di Ricerca e Servizi evidenzia un grado adeguato di trasferibilità ai Centri di Ricerca di recente creazione.

Tale risultato, nel suo complesso, costituisce un'evidenza affidabile del grado di attuazione del programma di mandato che, applicando i diversi criteri di verificabilità, può essere valutato soddisfacente.

criticità eventualmente incontrate

Le criticità incontrate riguardano principalmente l'incremento e il necessario, continuo ammodernamento degli strumenti indispensabili per la digitalizzazione efficiente ed efficace dei processi gestionali previsti dall'obiettivo in questione.

Responsabile della verifica finale

Dott.ssa Silvia Tonveronchi

Risultato raggiunto

Criteri di verificabilità: razionalizzazione delle spese delle strutture, con semplificazione e unificazione di processi; creazione di almeno tre nuove strutture a supporto delle deleghe.

Le **Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative**, approvate dagli Organi dell'Ateneo nelle sedute del 26/02/2020, sono state **integrate** nelle sedute del **25/02/2022**, ed hanno disposto, in particolare, la disattivazione del Centro di Ricerca e Servizio Formazione e Aggiornamento Tecnologico – FAST con decorrenza dal 1/04/2022, l'attivazione della **nuova Struttura per la Didattica Digitale**, nella quale ricollocare parte delle competenze e del personale afferente al Centro disattivato di cui sopra e l'attivazione della **nuova Struttura di Ricerca**. Entrambe le nuove Strutture afferiscono all'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo. La riallocazione del personale t.a. conseguente all'attuazione delle Linee Strategiche di cui sopra è stata effettuata con Ordinanza n. 166 prot. n. 9422 del 29/03/2022 con decorrenza dal 1/04/2022.

Successivamente le **Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative** sono state **revisionate**, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3 dello Statuto, con delibera del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2023**, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data, in coerenza con quanto previsto anche dagli Ambiti/Obiettivi 2023 previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) 2023-2025 - paragrafo 2.4.4. Pianificazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione - aggiornamento della struttura amministrativa dell'Ateneo, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione del **26/01/2023**. La revisione ha previsto numerose modifiche nell'organizzazione amministrativa dell'Ateneo e comportato molteplici attivazioni di **nuove strutture** (si segnalano in particolare la **Struttura per il supporto tecnico – amministrativo al Presidio di Qualità**, l'**Ufficio Legale**, il **Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS** e l'**Ufficio Relazioni Sindacali**) e la **disattivazione** di altre (es. il Coordinamento amministrativo Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA). Sono stati di conseguenza ridefiniti i processi di lavoro, costituite nuove Aree e Strutture e riallocate varie unità di personale t.a., in un'ottica anche di rotazione degli incarichi del personale apicale, con decorrenza dal **01/04/2023** (Ordinanze n. 231 prot. n. 9123 del **24/03/2023** e n. 242 prot. n. 9423 del **28/03/2023** – comunicazione al personale t.a. con nota prot. n. 9438 del **28/03/2023**). Con Decreto Rettorale n. 158 del 28/03/2023, ratificato dal Consiglio di Amministrazione del 12/04/2023 e dal Senato Accademico del 30/05/2023, è stata **istituita la nuova Area della Biblioteca** a decorrere dal **01/04/2023**.

Con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2023** è stato anche approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Legale dell'Università per Stranieri di Siena, previo parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato (prot. n. 5551 del **22/02/2023**). Il nuovo Regolamento, emanato con D.R. n. 100 prot. n. 6707 del **02/03/2023**, disciplina l'attività dell'istituendo Ufficio Legale interno all'Ateneo, in attuazione della revisione delle Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative di cui sopra. La necessità dell'istituzione di un Ufficio Legale interno ha comportato anche l'aggiornamento della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2024-2025 in cui è stata prevista l'assunzione di una unità di personale di categoria EP (Elevata Professionalità) full time, da destinare all'Ufficio Legale stesso (delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2023**). L'unità di personale di categoria EP, vincitrice della selezione pubblica per un'assunzione a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Ufficio Legale, è entrata in servizio il **1/08/2024**.

La nuova organizzazione amministrativa dell'Ateneo è rappresentata nell'**Organigramma** pubblicato nella pagina web di Amministrazione Trasparente, collegato in modalità interattiva all'**Articolazione degli uffici**, dove sono presenti le schede relative a ciascuna Area/Struttura e contenenti il dettaglio dei singoli processi tecnico-amministrativi collegati al personale afferente, al **31/12/2023** e al **18/09/2024**. Nell'anno 2023, con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del **27/03/2023** sono stati inoltre istituiti i seguenti **quattro nuovi Centri di Ricerca e Servizi**: “**Stranieri e Scuola – StraS**” (D.R. n. 169 del **31/03/2023**); “**Centro di Studi Catalani – CAT**” (D.R. n. 170 del **31/03/2023**); “**Centro di Archeologia per le Diversità e le Mobilità preromane – CADMO**” (D.R. n. 171 del **31/03/2023**); “**Centro di ricerche e studi coreani ‘Yun Dongju’ – CeSK**” (D.R. n. 344 del **05/07/2023**).

A seguito di tali istituzioni è emersa la necessità di dotare i nuovi Centri di Regolamenti di funzionamento, così come previsto dall'art. 28, comma 5 dello Statuto. I Regolamenti

sono stati predisposti, con la collaborazione dei Direttori dei suddetti Centri, in conformità allo Statuto e al “Regolamento Quadro per la realizzazione dei Regolamenti dei Centri di ricerca e servizi dell’Università per Stranieri di Siena”. I nuovi **Regolamenti** sono stati approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30/05/2023 e del 29/06/2023 (per il Centro CeSK). Il processo si è concluso con l’emanazione dei Regolamenti con i seguenti decreti rettorali: – Regolamento Centro CADMO (D.R. n. 281 prot. n. 16837 del **06/06/2023**), Regolamento Centro CAT (D.R. n. 282 prot. n. 16838 del **06/06/2023**), Regolamento Centro StraS (D.R. n. 283 prot. n. 16839 del **06/06/2023** integralmente sostituito con D.R. n. 581 prot. 31729 del **27/10/2023**), Regolamento Centro CeSK (D.R. n. 347 prot. n. 19887 del **05/07/2023**).

Per supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo l’attivazione dei Centri di cui sopra, con Ordinanza n. 515 prot. n. 21239 del **20/07/2023** è stato istituito un gruppo di lavoro per la gestione amministrativa e la realizzazione delle attività degli stessi, con la supervisione amministrativa e procedurale della Direttrice generale. Con successiva Ordinanza n. 695 prot. n. 29558 del **12/10/2023**, aggiornata in seguito dall’Ordinanza n. 385 prot. n. 11637 del **10/04/2024**, una unità di personale t.a. è stata nominata Referente amministrativa per seguire le procedure di cui al D.P.C.M. del 04/08/2023 pubblicato sulla G.U. del 25/09/2023, n. 224 relativo alla “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, strettamente collegate alle attività del Centro StraS.

Si segnala che, nel corso del 2023, anche in relazione alla nuova organizzazione delle Aree/Strutture operativa dal 1/04/2023, è stata attuata una nuova rilevazione dei processi tecnico-amministrativi, grazie alla quale nel mese di **novembre 2023** è stata **aggiornata la Carta dei Servizi** dell’Università per Stranieri di Siena, approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del **29/11/2023**, che rappresenta lo strumento di comunicazione istituzionale con il quale l’Ateneo assume l’impegno di fornire ai propri portatori di interesse, sia interni che esterni, informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi e i relativi standard qualitativi.

Le **Linee Strategiche per l’articolazione delle strutture tecnico-amministrative** sono state **revisionate** con delibera del Consiglio di Amministrazione del **29/07/2024**, con parere favorevole del Senato Accademico espresso in pari data, anche a seguito dell’adozione del nuovo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03/06/2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12/06/2024, entrato in vigore il 12/07/2024 che, in particolare, ha disposto lo scioglimento della Scuola di Dottorato. La revisione delle Linee Strategiche stabilisce la ridenominazione della struttura amministrativa “Scuola di Dottorato”, appartenente all’Asse del Governo Strategico, con “**Ufficio Dottorati di Ateneo**”, la ridenominazione dell’Area Programmazione, Reclutamento e Formazione in Area Programmazione e Reclutamento e la previsione di istituire le seguenti **nuove Unità di Missione**, in attuazione dell’art. 30 comma 3 dello Statuto, per il soddisfacimento di specifiche esigenze e per la realizzazione di particolari programmi e progetti di rilevante entità, complessità, innovatività, sperimentalità, per lo svolgimento di specifici studi ed

elaborazioni: Ufficio Eventi, Ufficio per la sostenibilità e Ufficio per l'efficiamento energetico.

Inoltre, con Ordinanza n. 1108 del 24.12.2024, anche in attuazione dell'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024, sono stati disposti vari trasferimenti interni di personale t.a. con decorrenza 01/01/2025.

Anche al fine di supportare il personale t.a. nello svolgimento delle attività collegate alla nuova organizzazione amministrativa, nel corso del triennio 2022-2024 sono stati organizzati numerosi incontri di formazione e informazione interna, corsi di formazione esterna su tematiche collegate in particolare alla digitalizzazione dei processi, alla Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, ai contratti pubblici e al rischio corruttivo, al PNRR, al nuovo regime assunzionale del personale pubblico, così come previsto dal Piano della Formazione 2022-2023-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30/05/2022 e aggiornato annualmente per il 2023 e i 2024. A partire dal mese di febbraio 2023 l'Ateneo ha aderito anche al Gruppo di Lavoro del CODAU su "Edilizia, Sostenibilità e Procurement" con la partecipazione di una unità di personale afferente all'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici. Si segnala anche che l'Ateneo aderisce al progetto del COInFo "UniCONTRACT", per il presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di Contratti pubblici. Nel corso dei mesi da febbraio a maggio 2023 sono stati attivati n. 2 corsi di Inglese di livello base A1/A2 e livello intermedio B1/B2, in collaborazione con il Centro CLASS e tenuti da Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Ateneo a cui hanno partecipato numerose unità di personale t.a.

A partire dal mese di ottobre 2022 e fino al mese di aprile 2023 è stato realizzato anche un percorso formativo, in collaborazione con l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) e l'Associazione Tour4EU sui temi dell'europrogettazione, destinato al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per supportarlo nella scrittura di progetti di ricerca in particolare sui bandi Horizon Europe (2021-2027). Il corso è stato poi replicato a partire dal mese di ottobre 2023 e fino alla primavera del 2024.

Ulteriori informazioni in merito alla formazione erogata al personale t.a. sono reperibili al link della sezione Personale, sotto sezione Contrattazione integrativa - **Formazione** della pagina web di Amministrazione Trasparente.

L'importo complessivo delle spese destinate all'attività formativa del personale t.a. è stato sensibilmente incrementato nel corso del triennio 2022-2024 (€ 36.169,99 per l'anno 2022, € 54.930,00 per l'anno 2023 e € 67.000,00 per l'anno 2024).

criticità eventualmente incontrate

Data la dimensione numerica del personale t.a. e le competenze e conoscenze professionali dello stesso, soprattutto quelle specialistiche, non è stata di semplice attuazione, nel triennio 2022-2024, la rotazione ordinaria del personale, importante però per favorire la circolazione delle competenze e dei dati e delle informazioni per il miglioramento complessivo della qualità ed efficienza dell'azione amministrativa.

<p>Obiettivo n. 3 Riforma dell'offerta didattica in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo, e suo sostegno attraverso il reclutamento</p>
<p>Responsabile della verifica finale Prof. Giuseppe Marrani</p>
<p>risultato raggiunto Fra il 2023 e il 2024 il DiSU ha avviato e concluso le procedure di progettazione e di accreditamento iniziale di 2 nuovi corsi di laurea triennali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geografie della decolonizzazione: sostenibilità, paesaggi, patrimoni culturali (L6 Geografia) • Plurilinguismo, traduzione e interpretazione (L11 Lingue e culture moderne) <p>Il decreto di accreditamento iniziale per entrambi i nuovi CdS è stato emanato con DM 1354 del 20.08.2024.</p> <p>Parallelamente il DiSU ha avviato la modifica dell'ordinamento didattico di un altro CdS triennale Lingua e cultura italiana in contesti globali (L10 Lettere). La modifica ha ricevuto approvazione con Decreto dirigenziale prot. 16071 del 27.05.2024</p> <p>Il DiSU ha provveduto anche alla modifica parziale dei percorsi di studio del CdS triennale Mediazione linguistica e culturale (L12 Mediazione linguistica)</p> <p>Il DiSU ha inoltre dato avvio alle procedure di accreditamento iniziale di un nuovo CdS magistrale Linguaggi, cooperazione e diversità (LM38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione).</p> <p>Per quello che riguarda il reclutamento ricercatori e docenti le nuove posizioni attivate fra 2022 e 2024 sono le seguenti:</p> <p>RtdA: 7 (su fondi PRIN, fondi PNRR, fondi DM 737, fondi DM 1062, fondi Korea Foundation)</p> <p>RtdB: 6</p> <p>RTT: 3</p> <p>PA: 2 (esterni, di cui 1 in un settore di nuova attivazione e 1 in un settore con scarsa copertura didattica)</p> <p>RtdB passaggio a PA: 19</p> <p>PA passaggio a PO: 3</p> <p><i>Si rimanda al PTD 2022-2024 e soprattutto al suo prossimo Riesame (dicembre 2024) per migliori e ulteriori dettagli</i></p>
<p>criticità eventualmente incontrate La fine dei piani straordinari decisa dal Mur rende problematica la continuazione di questa politica</p>

<p>Responsabile della verifica finale Prof. Pietro Cataldi</p>
<p>risultato raggiunto Per quanto pertiene alle valutazioni di mia competenza, ritengo l'obiettivo largamente raggiunto.</p> <p>Sono stati approvati due nuovi corsi di laurea pienamente corrispondenti ai caratteri indicati nell'obiettivo e contenuti nel Programma di mandato. In particolare, il corso</p>

triennale in Plurilinguismo, traduzione e interpretazione ha riscosso fin dal primo anno un notevole successo, con quasi 60 immatricolazioni.

Il reclutamento ha accompagnato con costanza il triennio di riferimento del Piano strategico, con risultati anche in termini quantitativi che non hanno l'uguale né su scala regionale né su quella nazionale.

Infine, il reclutamento ha onorato i settori più direttamente coinvolti nella nuova offerta formativa, con un rapporto virtuoso fra missione identitaria dell'ateneo, arricchimento pertinente dell'offerta e strutturazione del corpo docente e ricercatore.

criticità eventualmente incontrate

L'unica criticità relativa a questo punto ha riguardato l'interesse almeno inizialmente non adeguato riscosso da uno dei due nuovi corsi di laurea, quello in L6; così che sarà da valutare una sua eventuale riprogettazione, in modo da renderne meglio leggibile l'identità e da coinvolgere un maggior numero di immatricolati.

Obiettivo n. 4**Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto****Responsabili della verifica finale****Dott.ssa Silvia Tonveronachi****Prot. Mauro Moretti****Risultato raggiunto****Criteri di verificabilità: approvazione nuovi codici e regolamenti****Statuto**

Il precedente Statuto dell'Università per Stranieri di Siena era stato emanato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021 e pubblicato in G.U. n. 117 del 18 maggio 2021.

Dopo un'attenta analisi dello Statuto vigente e tenuto conto delle segnalazioni ed annotazioni rilevate nel corso della sua attuazione per un miglioramento ed aggiornamento dello stesso, il 20/12/2023 è stata elaborata una prima bozza con il confronto tra il testo vigente e le proposte di modifica. La bozza di proposta di revisione ha interessato in particolare l'art. 11 Senato Accademico, l'art. 12 Consiglio di Amministrazione, l'art. 16 Nucleo di Valutazione di Ateneo, art. 18 Presidio di Qualità (che ne modifica in particolare la composizione, introducendo tra i suoi membri un/a studente/ssa, per allinearsi anche alle disposizioni previste dal nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari AVA 3 – Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento, di ANVUR), l'art. 20 – Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni; l'art. 21bis Consigliere di fiducia/Consigliera di fiducia (normato nello Statuto), l'art. 22 Osservatorio sulla precarietà (istituito quale Organo di Ateneo) ed infine lo scioglimento della Scuola di dottorato di cui all'art. 37 Norme finali e transitorie.

Dopo ulteriori revisioni la proposta di modifica dello Statuto è stata inviata il 13/01/2024 ai componenti del Senato Accademico. Con la convocazione in seduta straordinaria del 16/01/2024 del Senato Accademico è iniziato l'iter procedurale di approvazione da parte dell'Ateneo delle modifiche statutarie. In data 7/02/2024 si è tenuta l'Assemblea della Comunità Universitaria; nella seduta del 26/02/2024 il Senato Accademico, tenuto conto del documento riepilogativo delle proposte di modifica sopraggiunte all'incontro dell'Assemblea della Comunità Universitaria di cui sopra, predisposto dalla Segreteria Generale, ha deliberato le modifiche allo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena sulle quali il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/02/2024 ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 11, comma 7 dello Statuto vigente.

L'iter di modifica dello Statuto si è concluso con l'invio del documento al Ministro dell'Università e della Ricerca in data 11/03/2024 (pec prot. n. 8139), per il controllo di legittimità e di merito previsto dall'art. 6, comma 9 della Legge 9 maggio 1989, n. 168, e con un'integrazione di documentazione inviata in data 3/04/2024 (pec prot. n. 10724) contenente lo scambio di corrispondenza avvenuta a partire dal 6 marzo 2024 con i Consiglieri e i Senatori e le relative risposte di parere favorevole/approvazione, in merito alla riscrittura del testo dello Statuto con il genere maschile e femminile ed una riformulazione dell'art. 16 - Nucleo di Valutazione, comma 14, a causa della presenza di un errore nel numero dei componenti da eleggere.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con pec del 10 /05/2024 (prot. Ateneo n. 15272) ha formulato alcune osservazioni. Preso atto che l'art. 6 commi 9, 10 e 11 della Legge 168/1989 prevede: "9. Gli statuti e i regolamenti di ateneo sono deliberati dagli organi competenti dell'università a maggioranza assoluta dei competenti. Essi sono trasmessi al Ministro che, entro il termine perentorio di sessanta giorni, esercita il controllo di legittimità e di merito nella forma della richiesta motivata di riesame. In assenza di rilievi essi sono emanati dal rettore. 10. Il Ministro può per una sola volta, con proprio decreto, rinviare gli statuti e i regolamenti all'università, indicando le norme illegittime e quelle da riesaminare nel merito. Gli organi competenti dell'università possono non conformarsi ai rilievi di legittimità con deliberazione adottata dalla maggioranza dei tre quinti dei suoi componenti, ovvero ai rilievi di merito con deliberazione adottata dalla maggioranza assoluta. In tal caso il Ministro può ricorrere contro l'atto emanato dal rettore, in sede di giurisdizione amministrativa per i soli vizi di legittimità. Quando la maggioranza qualificata non sia stata raggiunta, le norme contestate non possono essere emanate. 11. Gli statuti delle università sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, i regolamenti nel Bollettino Ufficiale del Ministero.", il Senato Accademico, nella seduta del 29/05/2024 ha approvato le osservazioni formulate dal Ministero dell'Università e della Ricerca con nota del 10 maggio 2024 e la riformulazione dei commi oggetto di osservazioni. Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29/05/2024, ai sensi dell'art. 11, comma 7 dello Statuto vigente, ha espresso parere favorevole.

Con D.R. n. 308 prot. n. 17418 del 3/06/2024 sono state emanate le modifiche allo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena. Lo Statuto è stato pubblicato nella G.U. n. 136 del 12/06/2024 ed è entrato in vigore il 12/07/2024.

Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università pe Stranieri di Siena

Con decorrenza 19 giugno 2014, D.R. n. 297 di pari data, l'Università per Stranieri di Siena ha adottato, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", il Codice di Comportamento, mentre con decorrenza 2 maggio 2019, D.R. n. 139 di pari data, ha adottato il Codice Etico ai sensi dell'art. 2, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e s.m.i.

Con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1208 del 22 novembre 2017 di approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione la stessa Autorità nella Parte III, punto 6.1 Codice di comportamento/codice etico, ha invitato le Università ad adottare un documento unico che coniugasse le finalità del Codice Etico e quelle del Codice di Comportamento.

Anche nell'Atto di indirizzo della Ministra dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 39 del 15 maggio 2018 sono state invitate le Università ad individuare forme di coordinamento tra i Codici Etici e di Comportamento vigenti procedendo, in tal modo, alla redazione di un documento unico che fonda, appunto, le finalità del Codice Etico con quelle del Codice di Comportamento

Per i suddetti motivi l'Università per Stranieri di Siena ha ritenuto opportuno unificare i due Codici in un unico documento che è stato approvato dal Senato Accademico nella

seduta del 24 ottobre 2022, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione espresso in pari data.

Il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena è stato emanato con D.R. n. 546 del 27.10.2022.

Con delibera del Senato Accademico del 31 gennaio 2024, previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2024, è stata apportata una integrazione al Codice Etico e Codice di Comportamento, in particolare all'art. 14 – Didattica e ricerca come di seguito riportato in carattere grassetto:

Articolo 14 – Didattica e ricerca

1. Nel massimo rispetto per la libertà di insegnamento, la didattica dovrà essere sempre legata nel modo più stretto possibile alla ricerca.
2. Chi tiene i corsi ha il dovere di essere presente e puntuale ad ogni lezione.
3. Ogni titolare di corso ha il dovere di ricevere le studentesse e gli studenti, di norma in presenza, secondo le disposizioni della struttura didattica di riferimento.
4. **Nel più attento rispetto dell'articolo 36 della Costituzione della Repubblica, l'Ateneo ripudia ogni forma di lavoro non retribuito. Solo il personale di ruolo può liberamente rinunciare ai compensi previsti per attività didattica aggiuntiva rispetto a quella dovuta o comunque inclusa nel ruolo.**

A seguito di tale integrazione il testo del Codice Etico e Codice di Comportamento è stato emanato con D.R. n. 77 dell'8 febbraio 2024 sostituendo integralmente quello emanato con D.R. n. 546 del 27.10.2022.

Regolamento Generale di Ateneo

Nel corso dell'anno 2024 il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 55 del 31 gennaio 2013, è stato modificato in due momenti diversi. La prima modifica, che riguarda l'art. 54 “Centri di Ricerca, di Ricerca e Servizi, Coordinamento dei Centri di ricerca/Ricerca e Servizi” relativa alla composizione del Comitato Tecnico-Scientifico della Biblioteca, proposta sulla base di criteri di semplificazione, ottimizzazione, efficacia e economicità, è stata approvata dal Senato Accademico del 17 aprile 2024, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione espresso in pari data.

La documentazione relativa a tale proposta di modifica è stata inviata al Ministero dell'Università e della Ricerca per il controllo di legittimità e di merito ai sensi dell'art. 6, comma 9, della Legge 9.5.1989 n. 168 e s.m.i.

La seconda modifica, che riguarda l'art. 18 “Elezioni dei rappresentanti degli studenti – Corpo Elettorale, relativa all'integrazione di un ultimo comma per facilitare la rappresentatività degli studenti negli organi dell'Ateneo ed in particolare il comma 13 **“In tutti i casi in cui sono previste rappresentanze studentesche elettive, laddove non si riscontrino candidature o queste fossero in numero insufficiente, l'Ateneo aprirà una seconda procedura raccogliendo “manifestazioni di interesse” per le posizioni non coperte. Se dopo questa seconda procedura dovessero rimanere ancora posizioni vacanti, per la copertura di queste ultime si procederà ad un sorteggio, ferma restando la libera accettazione della designazione da parte degli studenti/studentesse così individuate/i. Le modalità di attuazione di queste procedure straordinarie vengono definite dal Senato Accademico”**, è stata approvata dal Senato Accademico del 29 maggio 2024, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione espresso in pari data.

La documentazione relativa a tale proposta di modifica è stata inviata al Ministero dell'Università e della Ricerca per il controllo di legittimità e di merito ai sensi dell'art. 6, comma 9, della Legge 9.5.1989 n. 168 e s.m.i.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con nota acquisita agli atti dell'Ateneo con prot. n. 19722 del 20 giugno 2024, ha comunicato l'assenza di osservazioni da formulare su entrambe le proposte di modifica.

Con D.R. n. 81 del 3 luglio 2024 è stato emanato il Regolamento Generale di Ateneo nel testo che ha sostituito integralmente quello emanato con D.R. n. n. 55 del 31 gennaio 2013.

criticità eventualmente incontrate

L'ulteriore rinnovamento dello Statuto ha provocato un sensibile slittamento di tempi

Obiettivo n. 5**Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)****Responsabili della verifica finale****Prof.ssa Alessandra Giannotti****Prof. Valentino Baldi****risultato raggiunto**

La condivisione dei risultati della ricerca con la società civile e la realizzazione di attività di pubblica utilità rivolte ai territori sono una vera e propria priorità delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università per Stranieri di Siena.

Punto di forza dell'ateneo in tale contesto sono state, nel triennio 2022-2024, le iniziative di Public Engagement della Terza Missione realizzate: esse sono state complessivamente 74.

Fino al luglio 2023 sono stati tenuti aggregati i dati d'ateneo e di dipartimento e solo a posteriori (in concomitanza con la richiesta ANVUR Prot. n. 0017715 del 13.06.2023: nota integrazione dati indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA3) si è proceduto con una separazione delle rispettive spettanze.

Le attività svolte, dalle conferenze alle presentazioni, dalle mostre alle rassegne di poesia, dai concerti alle pubblicazioni divulgative, si sono segnalate per una vistosa varietà tematica. Interlocutori privilegiati sono stati gli studenti e i docenti delle scuole e gli iscritti ad associazioni culturali nazionali e internazionali, oltre a tutti i cittadini interessati alla conoscenza di altre lingue e culture. Numerose proposte hanno assunto un carattere strutturale divenendo veri e propri appuntamenti annuali (Bright night, la notte della poesia, il Giorno della memoria, 8 marzo, Aspettando il 25 aprile, la Cattedra Virginia Woolf, il Premio Appiani e altro).

Nell'ambito della responsabilità dell'educazione al patrimonio culturale, l'ateneo ha promosso oltre 30 convenzioni con Enti (Comuni, Provincia, Enti e Sistemi Museali, Soprintendenze, DRM, e Istituti Autonomi del MIC). Si segnalano, in particolare, il protocollo per la tutela del Palio di Siena come patrimonio culturale immateriale, che ha recentemente raggiunto la sua conclusione con i provvedimenti di tutela e il progetto di Educazione al Patrimonio Culturale legato allo scavo del Bagno Grande di San Casciano dei Bagni.

Si ricordano inoltre le 51 attività di formazione continua, per lo più legate all'insegnamento delle lingue, volte a facilitare le transizioni tra le fasi lavorative e le difficoltà connesse alla mobilità geografica.

Assai imponente è il numero di certificazioni delle competenze linguistiche erogate, di cui 1105 solo nel 2023.

Si è inoltre consolidata la rete dei consorzi e delle associazioni della terza missione a cui partecipa l'ateneo (7).

Nel dicembre del 2023 è cessata la partecipazione dell'Ateneo alla Spin off Siena Italtech. Nel corso dell'a.a.2022/2023 e dell'a.a. 2023/2024, l'Ateneo ha organizzato corsi di orientamento attivo scuola-università di 15 ore che sono stati svolti in sede e hanno previsto la partecipazione di studentesse e studenti degli Istituti scolastici che hanno stipulato, con l'Università stessa, specifiche convenzioni. I corsi sono stati coordinati da

docenti dell'Università che hanno, a loro volta, coinvolto personale strutturato e non, in particolare assegnisti di ricerca.

I target indicati dal Ministero a proposito di numero convenzioni, numero studenti da coinvolgere e numero corsi da erogare sono stati raggiunti. Di seguito i numeri specifici:
a.a. 2022-2023: 259 studenti; 2 convenzioni; 13 corsi di orientamento.

a.a. 2023-2024: 294 studenti; 2 convenzioni; 15 corsi di orientamento.

criticità eventualmente incontrate

L'assenza di una struttura operativa, con amministrativi dedicati, impegnata sulla terza missione appare la criticità più rilevante.

Ad essa va aggiunta l'assenza di un sistema automatizzato relativo ai dati acquisiti, problema questo in via di risoluzione dopo l'acquisto deliberato nel corso del 2024 delle funzioni IRIS Cineca dedicate alla terza missione, non ancora operativo.

Diverse problematiche sono emerse durante il processo di razionalizzazione delle iniziative da ricondurre all'Ateneo piuttosto che al Dipartimento. Anche in tal caso la revisione ha prodotto una nuova consapevolezza dei processi progettuali e operativi da attuare.

Relativamente all'orientamento la maggiore criticità dell'esercizio ha riguardato (e riguarda ancora, visto che l'esercizio è ancora in corso) la presenza di tre target differenti da raggiungere. In particolare, la limitazione nel numero di convenzioni che è possibile stipulare tra l'Università e gli Istituti scolastici ha prodotto non pochi problemi organizzativi, ma, soprattutto, ha costretto gli Istituti coinvolti a un notevole sforzo, poiché è stato necessario ottenere la partecipazione di numerosi studenti per Istituto (si veda il rapporto convenzioni/numero studenti nel prospetto precedente). Simili problematiche sono state affrontate rivolgendosi a Istituti che presentavano numeri di studenti particolarmente alti, in modo da rispettare le richieste ministeriali espresse attraverso i target presentati. Questo, ovviamente, ha svantaggiato il lavoro con Istituti più piccoli, magari in posizioni geografiche periferiche, che pure avrebbero molto beneficiato di simile attività.

Obiettivo n. 6

Contrasto a ogni tipo di molestia o abuso, valorizzazione delle differenze

Responsabile della verifica finale

Prof.ssa Tiziana de Rogatis

risultati raggiunti

Le azioni positive per contrastare ogni tipo di molestia e abuso e per valorizzare le differenze si sono articolate secondo 4 strategie diverse, ma convergenti verso lo scopo:

1) A partire dal 2023/2024, la trasformazione del questionario sul Benessere organizzativo per docenti e pta e l'introduzione del questionario su Discriminazioni e molestie per studentesse e studenti (in sinergia con la Consigliera di fiducia e con il Cug). Oltre a inserire o introdurre ex novo domande riguardo a mobbing, stalking, molestie morali, molestie sessuali e riguardo alla intersezione di questi fenomeni e oltre a inserire spazi liberi di commento, un principio importante è stato quello dell'ascolto e della risposta tramite azioni positive. Per esempio, come azione in risposta alla questione del razzismo linguistico sollevata dagli spazi di commento al Questionario 2023/2024 su molestie e discriminazioni, è stata pensata e realizzata una conferenza di Rosalba Nodari (*Bada a come parli! Il razzismo linguistico tra italiano e dialetti* / 24 ottobre 2024). Sempre come azione positiva generata dal questionario su molestie e discriminazioni, si rinvia al miglioramento della carriera alias tramite istruzioni date ai docenti sull'uso del tesserino studentesco come strumento unico di identificazione agli esami. Sul rapporto coerente tra questionario, ascolto e conseguente azione positiva cfr. anche il punto 3b.

2) Un coinvolgimento capillare nelle questioni di genere di studentesse e studenti tramite il monte ore extracurriculare per corsi triennali (150 ore) e magistrali (75 ore). In questo spazio formativo extra-curriculare è stato inventato e situato sia un nuovo corso interdisciplinare su questioni di genere a partire dall'anno accademico 2021/2022 -e attualmente alla terza edizione (UnistrasiGenderLab Le parole per dirlo, laboratorio online sui diritti minacciati delle donne e delle persone e comunità lgbt), sia un corso extracurriculare di 16 ore su *Traumi delle migrazioni. Un inquadramento psicologico e giuridico sulle donne vittime di tratta* (a cura della psicologa Cristina Baldi e dell'Avvocata Francesca Nicodemi) attualmente alla seconda edizione (maggio 2023 e maggio 2024).

3) Un ripensamento e rinnovamento del calendario delle tre date rituali connesse al contrasto a ogni tipo di violenza e abuso e per la valorizzazione delle differenze, portato avanti insieme al rettore: l'8 marzo, Giornata internazionale della donna, il 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e il 17 maggio Giornata internazionale contro l'omolesbotransbifobia. Qui di seguito temi e ospiti del nuovo calendario.

3a) 8 marzo 2022 *Lo spazio delle donne* (presentazione del libro di Daniela Brogi, con il rettore Tomaso Montanari, Anna Baldini e Daniela Brogi); **8 marzo 2023** *Donna Vita Libertà* con il rettore Tomaso, l'attivista iraniana Sanaz Partow e il gruppo musicale dei Bowland; **12 marzo 2024** *La prima memoria* (prima lezione della Cattedra Virginia Woolf istituita dal rettore) con Maaza Mengiste, il rettore Tomaso Montanari, Silvia Antosa e Daniela Brogi.

3b) 27 novembre 2024 (come azione a supporto del questionario su molestie e discriminazioni): *Questa rossa storia* evento interattivo con il trio transmediale Grosso

Sonno Viola e con le testimonianze inviate su google form da studentesse e student3 dell'Ateneo.

3c) 17 maggio 2022 (con istituzione a partire dal 2024 di un fondo specifico del Cug di 300 euro per questa Giornata): *Narrazioni arcobaleno*: una condivisione con il rettore Tomaso Montanari e con student3, docenti e personale tecnico amministrativo preparata da un gruppo volontario di student3 e docenti, che ha partecipato a due incontri preliminari con la prof.ssa de Rogatis; **17 maggio 2023**: caricamento sul sito Unistrasi della conferenza di Massimo Prearo *Dai movimenti neo-cattolici alle politiche anti-gender: un percorso di istituzionalizzazione*; **17 maggio 2024**: sottotitolaggio in inglese e caricamento sul sito Unistrasi del contributo di Alessandro Giammei, Queeratela, Queeredità. Alternative filologiche alla genealogia nel destino dell'opera di Michela Murgia.

4) Corsi di formazione per il PTA: 3 aprile 2023 lezione online di due ore della Dott.ssa Eleonora Pinzuti sul tema *Leadership femminile e leadership femminista: due modelli di empowerment*; 23 maggio 2024: 4 ore di formazione a cura della Dott.ssa Eleonora Pinzuti nell'ambito del tirocinio *La cornice del discorso. Questioni di genere, disuguaglianze e differenze nel mondo multiculturale*.

Obiettivo n. 7

Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca.

Responsabile della verifica finale

Massimiliano Tabusi

risultato raggiunto:

L'Ateneo ha aperto nuovi spazi per le studentesse e gli studenti, come la Sala Michela Murgia, ed è imminente (10/12/2024) l'inaugurazione e l'apertura dell'aula spirituale dell'Ateneo. Per il rafforzamento della rappresentanza studentesca si è lavorato su più piani. Per la sensibilizzazione delle studentesse e degli studenti all'importanza della partecipazione democratica l'impegno è stato rivolto alla comunicazione, con il supporto attivo delle studentesse rappresentanti. Sul piano regolamentare e normativo, si è individuata l'opportunità di riconoscere anche la rappresentanza e la partecipazione agli organi come tirocinio (visto l'importante compito, le competenze acquisibili, la collaborazione con docenti universitari e personale altamente specializzato), sviluppando tutto il complesso percorso formale necessario per tale riconoscimento. Si sono apportate modifiche allo Statuto e al Regolamento Generale per prevedere percorsi di salvaguardia della rappresentanza studentesca a più livelli anche nel caso di assenza di candidature alle procedure elettorali e, in corso di realizzazione del relativo iter, si è estesa ai gruppi di riesame l'applicazione della procedura di salvaguardia già precedentemente in uso per la Commissione Paritetica. La procedura elettorale del novembre 2024 ha fatto registrare un significativo incremento dell'affluenza al voto (ancora però non soddisfacente) e della presenza di candidature; si tratta di due elementi concreti e misurabili che consentono di supportare in concreto quanto sopra riportato. Sul versante dei servizi a studentesse e studenti si sono adottate procedure maggiormente personalizzate attraverso le quali l'amministrazione ha ulteriormente aumentato la propria disponibilità rendendola al tempo stesso più flessibile e aderente alle richieste studentesche.

criticità eventualmente incontrate

Poiché le attività dell'Assemblea studentesca e del consiglio studentesco sono auto-convocate dalle/dai rappresentanti, il numero ancora ridotto di rappresentanti (perlopiù già riunite nella Commissione Paritetica) non ha palesato nella rappresentanza studentesca la necessità di convocare i relativi consessi. Considerando l'incremento del numero di rappresentanti a valle delle elezioni della fine del mese di novembre 2024, e il nuovo mandato della maggior parte delle rappresentanze a valle di nuove elezioni all'inizio del 2025, è possibile immaginare che le attività dell'Assemblea studentesca e del Consiglio studentesco avranno un maggiore sviluppo nel corso del biennio 2025-2026. Ciononostante le rappresentanze studentesche presenti nel 2025 (soprattutto correlate alla Commissione paritetica) sono state molto attive, realizzando autonomamente delle comunicazioni, partecipando alle giornate delle matricole, utilizzando un indirizzo email comune (rappresentanti.paritetica@studenti.unistrasi.it), creato nel corso del 2024 per ricevere segnalazioni e comunicazioni dalle studentesse e dagli studenti.

Responsabile della verifica finale

Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Criterio di verificabilità: ampliamento Biblioteca

- Per regolare l'afflusso delle donazioni sono state emanate le "Linee guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale alla Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena", approvate con il D.R. 512/2022 prot. n. 29203 del 13/10/2022.
- Acquisto di nuovi scaffali per la sala principale (67 m).
- Spostamento delle postazioni di ricerca all'ingresso della Biblioteca per una maggiore fruibilità dei cataloghi online.
- Revisione generale del patrimonio bibliografico dell'Ateneo per valutare il tasso d'uso delle risorse cartacee ed elettroniche e la qualità delle raccolte in rapporto alle esigenze di didattica e ricerca, al fine di progettarne scarti e migliorie. Ad esempio, i periodici che sono risultati di minore o nulla consultazione sono stati trasferiti nel deposito antistante l'ufficio della Biblioteca (42, 6 m) o nel magazzino; si è così recuperata in sala la metratura corrispondente al fine di accogliere nuove testate utili alla didattica e ai nuovi insegnamenti, la cui selezione avverrà nel 2025 in occasione della nuova procedura di affidamento diretto per la fornitura di riviste. Per quanto riguarda le risorse monografiche è stato stilato un elenco - in aggiornamento - dei volumi danneggiati, in duplice copia e superati nei contenuti che saranno sottoposti a scarico inventariale.
- Allestimento della nuova sala di lettura (ex front office) con collocazione negli armadi a vetri dei fondi librari, realizzazione del depliant informativo "Guida ai servizi della Sala di lettura dell'Area della Biblioteca e ai nuovi fondi librari" in occasione dell'intitolazione della stessa alla scrittrice Michela Murgia (14 dicembre 2023); creazione di n° 36 nuove postazioni di studio, n°1 postazione ergonomica per persone con disabilità motoria e n°1 postazione con attrezzatura per persone ipovedenti e non vedenti (pc con sintetizzatore vocale, stampante braille, ingranditore, tastiera). L'intento è stato quello di migliorare la qualità, l'accessibilità e l'inclusività degli spazi disponibili per le esigenze di studio e ricerca dell'utenza, con spazi adibiti a quest'uso aperti anche dopo la chiusura dei servizi bibliotecari.
- Il 5/3/2024 è stato attivato il servizio automatico di sollecito dei prestiti in ritardo. Tale procedura è stata configurata dal personale dell'Area della Biblioteca selezionando i gruppi utenti ai quali inviare il sollecito oltre alle localizzazioni dei volumi, il tipo di materiale e i giorni di ritardo; il servizio permette al personale stesso di digitalizzare una funzione precedentemente svolta tramite sollecito telefonico o invio mail ad personam.
- Per migliorare la consultabilità delle risorse e dare una disposizione coerente del posseduto si è collocato nella Sala principale le risorse bibliografiche correnti; in Sala Murgia e Aula 1 le donazioni e i fondi; in Sala Studio le risorse enciclopediche (che saranno nei prossimi mesi parzialmente sottoposte a scarto inventariale).

Criticità eventualmente incontrate

Le maggiori criticità sono state incontrate nella carenza degli spazi soprattutto per la collocazione del patrimonio librario che in questi ultimi anni è stato oggetto di numerose ed importanti donazioni. Dalla attuale previsione della ricollocazione delle donazioni, dei fondi e delle risorse enciclopediche, si evince che non resterà spazio disponibile per le future donazioni (vedasi sotto riportato “Allegato A – Stima dei metri lineari per la collocazione delle risorse bibliografiche e documentarie – novembre 2024)

ALLEGATO A

Università per Stranieri di Siena – Area della Biblioteca

Stima dei metri lineari per la collocazione delle risorse bibliografiche e documentarie
(novembre 2024)

	TOTALE (m)	OCCUPATO	LIBERO
SALA PRINCIPALE	1.059,75	960	99,75
SALA MURGIA	110	76	34
SALA STUDIO	83,5	83,5	0
AULA 1	53,55	53,55	0
SCAFFALI ESTERNI	60	60 Baranelli compattato	0
DEPOSITO	42,6	42,6	0
TOT	1.409,4	1.275,65	133,75

FONDI E DONAZIONI	SOGGETTI	COLLOCAZIONE ATTUALE	N° VOLUMI	CRESCITA PREVISTA	INGOMBRO EFFETTIVO (metri)	INGOMBRO STIMATO (metri)
ARCHI	Arte	Sala Murgia	1730	No	25,5	-----
BARANELLI	Italianistica / Storia	in sede, non collocata	5300	sì	-----	150
BASSI - GIOVANNELLI	Ispanistica / Arte	Sala Murgia	63	No	1,2	-----
BRUCHI	Storia / Letteratura / Religione	Aula 1	485	No	9,35	-----
BRUTTINI	Letteratura	Aula 1	686	No	13,8	-----
CANNISTRACI	Letteratura / Scienza / Arte	Aula 1	140	No	3,4	-----
CAPRESI	Cataloghi arte contemporanea	Sala Murgia	1000	Sì	11,9	1,5
DARDI	Dialettologia	Sala Murgia	163	Sì	4,25	2
GREEN	Sostenibilità / Ecologia umana	Sala Murgia	177	No	3,4	-----

PAVESI - VALENTI	Lett. in lingua / Lingue / Linguistica	da acquisire	6700	No	-----	200
ROSSI	Ludolinguistica	Sala Murgia	1257	No	17	-----
SANI	Lett. e storia tedesca	Sala Murgia	259	No	5,95	-----
TURBANTI	Lingua e lett. italiana e francese	Aula 1	491	No	12	-----

<p>Obiettivo n. 8 Sostenibilità</p>
<p>Responsabile della verifica finale Prof. Massimiliano Tabusi</p>
<p>risultato raggiunto: L'Ateneo ha seguito, anche attraverso il delegato alla Sostenibilità Massimiliano Tabusi e delegati a specifici gruppi di lavoro, Daniele Mezzapelle e Andrea Simone, le attività della RUS, Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile. Sono state realizzate negli spazi dell'Ateneo due "Fabbriche dell'aria", dal valore sia fortemente simbolico che concreto. Si è proceduto nel percorso di efficientamento energetico sia attraverso il monitoraggio dell'uso dei sistemi energetici, di riscaldamento e raffrescamento e dell'acqua, sia attraverso la sostituzione di apparati con altri di maggiore efficienza e di minor consumo (ad esempio mediante la sostituzione dell'illuminazione delle aule con sistemi a LED, realizzata nel corso del 2024 con un importante investimento e nella prospettiva di una sensibile riduzione dei consumi). Tra le diverse iniziative di sensibilizzazione sul tema della sostenibilità (tra queste, ad esempio, le partecipazioni dell'Ateneo alle giornate "M'illumino di meno" e seminari dedicati agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030), un'importante azione specifica sia di sensibilizzazione per tutta la comunità universitaria sia di collaborazione scientifica è stata quella del Convegno di Ateneo sulla sostenibilità "Stranieri al Mondo", che si è tenuto il 27, 28 e 29 novembre 2023 con la partecipazione trasversale di tutte le discipline dell'Ateneo, realizzata nell'ambito del progetto del d.m. 737/2021.</p>
<p>criticità eventualmente incontrate Non è fino ad ora stato possibile dedicare stabilmente personale al tema della Sostenibilità, cosa che permetterebbe un approccio ancor più sistematico e integrato.</p>

<p>Responsabile della verifica finale Dott.ssa Silvia Tonveronachi</p>
<p>Risultato raggiunto Criteri di verificabilità: realizzazione verde nelle aree universitarie Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2024, prot. n. 3730 del 02/02/2024, è stata autorizzata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della "Fornitura, installazione e posa in opera di n. 2 unità di Fabbrica dell'Aria®" – CIG B1A5660D81. La ditta Botanical Solutions Ita S.r.l., con sede in Via Della Cernaia n. 12 - 50129 - Firenze (FI) – P.Iva e C.F. 07218170483, è stata individuata come unica distributrice della struttura vetrata di filtrazione botanica denominata "Fabbrica dell'Aria®", progetto originale che adotta la tecnologia Stomata™, ideata e brevettata da Pnat S.r.l., società spin-off dell'Università di Firenze che ha presentato un preventivo (prot. n. 27177 del 22/09/2023, integrando il precedente preventivo prot. n. 27160 del</p>

21/09/2023), risultato adeguato per la realizzazione del servizio di fornitura e installazione, riferito a due unità di Fabbrica dell'Aria® con le seguenti caratteristiche:

- Fabbrica dell'Aria® A 3500x750x2700mm (FDA A)
Costo totale per fornitura e posa in opera € 53.000,00 (Iva esclusa)
- Fabbrica dell'Aria® B 850x750x2700mm (FDA B)
Costo totale per fornitura e posa in opera € 15.000,00 (Iva Esclusa)

per un importo totale di € 68.000,00 (Iva esclusa).

La fornitura è stata affidata all'Operatore Economico Botanical Solutions Ita S.r.l. con Ordinanza n. 519/2024 prot. n. 17075 del 29/05/2024 per una spesa di € 68.000,00 Iva al 22% esclusa (€ 82.960,00 Iva inclusa), come da preventivo di spesa di cui sopra.

Con Ordinanza n. 232 prot. 7262 del 05/03/2024 è stato disposto un intervento di manutenzione elettrica consistente nella realizzazione di nuove linee di alimentazione con relativi quadri elettrici, il tutto necessario per l'installazione e la posa delle n. 2 unità di "Fabbrica dell'Aria" e l'installazione di due distributori automatici di bevande presso la sede dell'Ateneo di Piazza Rosselli, per un importo totale di € 4.910,00 Iva al 22% esclusa (€ 5.990,20 Iva al 22% inclusa).

Con Ordinanza n. 233 prot. n. 7270 del 05/03/2024 è stato disposto un intervento di manutenzione idraulica consistente nella realizzazione di tre tubazioni di carico acqua e due tubazioni di scarico acqua, il tutto necessario per l'installazione e la posa delle n. 2 unità di "Fabbrica dell'Aria" e l'installazione di un distributore automatico di bevande presso la sede dell'Ateneo di piazza Rosselli, per un importo totale di € 2.420,00 Iva al 22% esclusa (€ 2.952,40 Iva al 22% inclusa).

Con Ordinanza n. 394 prot. n. 11908 del 12/04/2024 è stato disposto un intervento di manutenzione opere di falegnameria consistente nella fornitura con relativa posa in opera di una parete in materiale ligneo trattata con fondo bianco, necessaria per l'installazione delle n. 2 unità di "Fabbrica dell'Aria" presso la sede dell'Ateneo di Piazza Rosselli, per un importo totale di € 850,00 Iva al 22% esclusa (€ 1.037,00 Iva al 22% inclusa).

La Botanical Solutions Ita S.r.l. informa che "La Fabbrica dell'Aria (FDA)" è un prototipo funzionante che utilizza la tecnologia STOMATA™ per la filtrazione dell'aria. Tale tecnologia, sviluppata e messa a punto da Pnat è stata preliminarmente testata dal laboratorio LINV dell'Università degli Studi di Firenze.

Trattandosi di un sistema customizzato ed ancora in fase di sviluppo, i dati relativi alle sue performance potrebbero variare da quelli presenti nella brochure e basati sugli esperimenti di laboratorio.

La Fabbrica dell'Aria® A (FDA A), di dimensioni 3500x750x2700mm, è stata posizionata di fronte ad uno degli ingressi principali della sede dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli (lato Aula Magna), è addossata alla parete ed è composta di 1 chiusura verticale opaca a tre chiusure verticali vetrate. La chiusura opaca è addossata ad una parte di fondo. La parete vetrata frontale comprende due ante apribili, per permettere la manutenzione delle piante, ed un'anta fissa.

All'interno della struttura vetrata sono stati installati 3 biofiltri, ossia vasche in metallo a tenuta d'acqua con integrato il sistema Stomata®, inventato e brevettato da Pnat, per permettere la diffusione omogenea dell'aria e contemporaneamente garantire la longevità e la salute delle piante. Una quarta vasca contiene le componenti idrauliche

necessarie a permettere l'automatizzazione dei processi di irrigazione e di drenaggio. La chiusura superiore integra: una ventola accoppiata ad un filtro in grado di aspirare l'aria dalla teca e di reimmetterla nell'ambiente, lampade con temperature e colore adatta ai bisogni dell'utente, ed altre con temperatura e colore adatta ai bisogni delle piante. Le lampade hanno controller che permettono di controllare separatamente i tempi di accensione delle lampade per l'utente e delle lampade per le piante.

La Fabbrica dell'Aria® B (FDA B), di dimensioni 850x750x2700mm, è stata posizionata, sempre nella sede dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli, nella piccola stanza che è diventata l'aula spirituale a-confessionale, ed è composta di 1 chiusura verticale opaca e tre chiusure verticali vetrate. La chiusura opaca è addossata ad una parete di fondo. La parete vetrata frontale comprende un'anta apribile, per permettere la manutenzione delle piante.

All'interno della struttura vetrata è stato installato 1 biofiltro, ossia una vasca in metallo a tenuta d'acqua con integrato il sistema Stomata®, inventato a brevetto da Pnat, per permettere la diffusione omogenea dell'aria e contemporaneamente garantire le longevità e la salute delle piante. La vasca contiene le componenti idrauliche necessarie a permettere l'automatizzazione dei processi di irrigazione e di drenaggio. La chiusura superiore integra: una ventola accoppiata ad un filtro in grado di aspirare l'aria dalla teca e di reimmetterla nell'ambiente, lampade con temperature e colore adatta ai bisogni dell'utente, ed altre con temperatura e colore adatta ai bisogni delle piante. Le lampade hanno controller che permettono di controllare separatamente i tempi di accensione delle lampade per l'utente e delle lampade per le piante.

Le due Fabbriche dell'Aria sono funzionanti dal 27 agosto 2024.

criticità eventualmente incontrate

Non si rilevano criticità significative da segnalare.

Responsabile della verifica finale

Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Risultato raggiunto

Criteri di verificabilità: efficientamento energetico e realizzazione interventi per riduzione del consumo di energia

Per la realizzazione dell'efficientamento energetico e la riduzione del consumo di energia da parte dell'Ateneo sono stati realizzati importanti interventi finanziati, in particolare, con le risorse del Decreto Ministeriale n. 455 del 10/05/2023: Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature per gli anni 2022 e 2023 – Adeguamento normativa antincendio ed edilizia sostenibile. Il Programma di interventi è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 25/09/2023 e caricato sulla banca dati ministeriale il 3/10/2023, per un totale di spese finanziate dal MUR pari a € 857.891,00 e cofinanziamento da parte dell'Ateneo di € 53.558,65, per un totale complessivo pari a € 911.449,65.

In particolare, nelle sedi di Piazza Rosselli e di Piazza Amendola, in sostituzione di corpi illuminanti a tubi fluorescenti comportanti un notevole fabbisogno di energia elettrica, sono stati installati nuovi corpi illuminanti a tecnologia led, che garantiscono

un'alta durata e un basso fabbisogno di energia (Ordinanza prot. n. 6514 del 28/02/2024, Ordinanza prot. n. 21883 del 10/07/2024, Ordinanza prot. n. 29853 del 23/09/2024).

Presso la sede in Piazza Rosselli 27/28, sono stati introdotti un nuovo sistema di termoregolazione che garantisca un più efficiente monitoraggio dei consumi e una nuova unità di refrigerazione funzionante con gas refrigerante tecnologico, provvista di moderna tecnologia capace di aumentare o diminuire la potenza refrigerante in base alla condizione climatica del momento. L'intervento è stato pianificato in quanto il precedente sistema di termoregolazione centrale e periferico, installato nell'anno 2008, risultava obsoleto non permettendo una corretta gestione in fase di utilizzo, sia della regolazione termica che refrigerante, determinando alti consumi sia di gas metano che di energia elettrica. Il nuovo sistema di termoregolazione prevede un sistema di gestione domotico Konnex per impianti e/o apparecchiature dotato di nuovi cablaggi, nuovi moduli su quadri elettrici, nuove apparecchiature in campo necessari per la corretta gestione e supervisione dei dispositivi meccanici presenti e di un programma di gestione utilizzabile anche tramite dispositivi mobili, così da garantire l'efficientamento energetico. Per quanto riguarda l'unità refrigerante, anch'essa risultava obsoleta in quanto installata nell'anno 2008, con continui malfunzionamenti dei compressori e notevole fabbisogno di energia elettrica. Si è operato quindi con l'installazione di una nuova unità di refrigerazione adatta per l'installazione all'esterno, ad alta efficienza energetica, funzionante con gas refrigerante ecologico, provvista di moderna tecnologia capace di aumentare o diminuire la potenza refrigerante in base alla condizione climatica del momento, così da garantire un efficientamento energetico, con conseguente riduzione dei consumi di energia elettrica (delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2024, prot. Ateneo n. 30276 del 25/09/2024, Ordinanza prot. n. 24621 del 06/08/2024 e Ordinanza prot. n. 41688 del 10/12/2024).

Presso la sede di Piazza Amendola la caldaia a metano necessaria per il riscaldamento, ormai obsoleta con un sistema di combustione classico che determinava alti consumi di gas metano, è stata sostituita con una nuova caldaia a condensazione che garantirà un efficientamento energetico con riduzione dei consumi del 15-20% (Ordinanza prot. n. 533 del 31/05/2024).

Infine, presso le sedi in Via Pispini 1 e in Via Bandini, 35, sono stati montati infissi ad alta efficienza energetica in sostituzione dei precedenti infissi in legno privi di vetro camera (Ordinanza prot. n. 3796 del 02/02/2024 e Ordinanza prot. n. 22262 del 15/07/2024).

criticità eventualmente incontrate

Gli interventi sopra descritti sono stati piuttosto complessi per la loro messa in opera, ma sono stati tutti realizzati nei tempi indicati dalle disposizioni ministeriali di cui al D.M. n. 455/2023, regolarmente monitorati e rendicontati al MUR.

**Obiettivo n. 9: Accessibilità
(Realizzazione infrastrutture e supporto, abbattimento di barriere architettoniche e digitali)**

**Responsabile della verifica finale
Prof.ssa Carla Bruno**

1. Interventi di miglioramento dell'accessibilità a persone con disabilità della sede didattica di Piazza C. Rosselli

- Percorsi teleguidati per l'autonomia di utenti con disabilità visiva e/o motoria.

Nel corso del triennio l'ateneo (il primo in Toscana) ha perfezionato l'adesione al progetto LETIsmart, che offre soluzioni innovative per l'autonomia di utenti con disabilità visiva e/o motoria. Il sistema si basa su una rete di segnalatori radio in grado di emettere segnali acustici che guidano l'utente verso la destinazione. Ne sono stati installati n. 20 in punti strategici per l'orientamento nella sede didattica di Piazza C. Rosselli (ad es., la biblioteca, l'aula Magna, la sala "M. Murgia", i servizi igienici o gli ascensori). In portineria sono disponibili n. 5 dispositivi (bastoni "smart") in grado di dialogare col sistema (anche fruibili in comodato d'uso). Il sistema è stato inaugurato nel gennaio 2024

(https://www.unistrasi.it/1/503/8333/LETIsmart._Percorsi_teleguidati_per_l-autonomia_di_ciechi_e_ipovedenti.htm).

- Accessibilità ascensori per utenti con disabilità visiva. Per migliorare l'accessibilità degli ascensori di utenti con disabilità visiva, nell'a.a. 2023/24, la colonna ascensori principale della sede didattica è stata dotata 1) di una bottoniera con tasti con numeri e simboli in rilievo, conformi agli standard Braille, e 2) di un sistema audio per l'annuncio del piano raggiunto e la conferma della selezione dei tasti.

- Realizzazione di spazi inclusivi. Al piano terra della sede didattica di Piazza C. Rosselli (nei locali dell'ex-Front office) è stato realizzato uno spazio studio accessibile (Sala "M. Murgia"), che favorisce l'utilizzo autonomo da parte di persone con disabilità motorie o altre difficoltà. La Sala è infatti dotata di porte ad apertura automatica attraverso un pulsante di attivazione collocato nel rispetto dei criteri per l'accessibilità di utenti con difficoltà motoria. Nella sala è stato inoltre allocato n.1 tavolo regolabile in altezza, n.1 postazione informatica con ausili per utenti con disabilità visiva (vd. punto seguente).

- Acquisizione di ausili informatici dedicati a utenti con disabilità visiva o altri tipi di difficoltà. L'ateneo ha allestito una postazione informatica dotata di ausili specifici per utenti con disabilità visiva o altri tipi di difficoltà. La postazione, che include un personal computer dotato di mouse ergonomico (per utenti con difficoltà motoria), una tastiera a caratteri ingranditi, software di sintesi vocale, scanner OCR, display e stampante Braille, è attualmente allocata nella Sala "M. Murgia". La strumentazione acquisita, oltre a supportare l'accesso alle informazioni, ha incrementato la capacità di produrre contenuti in formati alternativi (a supporto della didattica come della ricerca). Sono stati inoltre acquisiti n. 2 video-ingranditori: n.1 fisso a disposizione degli utenti, n.1 portatile fruibile su richiesta al personale della biblioteca. L'impiego della strumentazione è stato illustrato in incontri formativi destinati al personale tecnico (area biblioteca e servizi per gli studenti con disabilità/DSA) e docente.

2. Abbattimento di barriere digitali: L'accessibilità al sito di Ateneo è stata migliorata attraverso il font ad alta leggibilità Easy Reading in modalità Web Accessibile (la cui licenza è stata rinnovata anche per il prossimo triennio).

3. Servizi di tutoraggio e assistenza personalizzata. Ai servizi in atto, si è aggiunto (sul fronte dell'orientamento in uscita) la convezione con la piattaforma TutorialMe - Managing Disability: opportunità di lavoro per persone con disabilità (https://www.unistrasi.it/1/156/8224/TutorialMe_-_Managing_Disability_opportunit%C3%A0_di_lavoro_per_persone_con_disabilit%C3%A0.htm). Le modalità di impiego della piattaforma sono state illustrate in incontri formativi destinati a personale tecnico (area job placement e servizi per gli studenti con disabilità/DSA) e docente, che sono stati affiancati da un ciclo di incontri con rappresentanti del Centro dell'Impiego e personale tecnico-amministrativo sul collocamento mirato.

4. Accessibilità dei percorsi formativi. Nel corso del triennio sono state organizzate iniziative per la promozione di metodologie didattiche inclusive per persone con disabilità e altre difficoltà (ad es. disturbi specifici dell'apprendimento o altri bisogni educativi speciali) con una particolare attenzione alla costruzione di uno spazio di dialogo col mondo della scuola nella transizione all'università. Cfr. "Apprendimenti e insegnamenti diversi" (maggio 2023); "Sordità e lingue straniere: una didattica possibile" (settembre 2023); "Lingue straniere e DSA" (novembre 2023); "ParalleLISmi. Tre lezioni di avvicinamento alla LIS tra linguistica, cultura e storia" (maggio-luglio 2024); "Valorizzare la neuro-diversità" (novembre 2024). Sono stati inoltre promossi spazi di incontro e laboratori dedicati a studenti con bisogni educativi speciali (con consulenze personalizzate) per la costruzione di percorsi individualizzati. Piani educativi personalizzati saranno adottati sperimentalmente su un campione di studenti idonei a partire dall'a.a. 2024/25. La bozza del documento è stata presentata e approvata in sede di consiglio di dipartimento nel settembre 2024.

5. Altre iniziative volte ad una sensibilizzazione della comunità a valori di inclusione: Laboratori didattici "Impariamo il braille" (a.a. 2022/23) e "Lo sai dire in LIS?" (a.a. 2022/23 e a.a. 2023/24).

Criticità eventualmente incontrate:

Discontinuità nel corso del triennio nella copertura dei supporti amministrativi dedicati hanno determinato alcuni ritardi e disfunzionalità nella copertura degli obiettivi. Notevoli invece i progressi ottenuti alla luce della continuità delle n. 2 collaborazioni aperte nel 2024 sia sul fronte della gestione amministrativa che dei servizi di orientamento in itinere che, per le competenze specifiche di uno dei supporti, hanno potuto offrire consulenze specializzate sul fronte dei servizi agli studenti. Accanto a un supporto amministrativo stabile, si rende quindi auspicabile la presenza di personale esperto per garantire continuità ai servizi di supporto offerti.

Obiettivo n. 10 Acquisizione di risorse nuove
Responsabile della verifica finale Dott.ssa Silvia Tonveronachi Dott. Maurizio Ferretta
Risultato raggiunto Criteri di verificabilità: stipula ed attuazione Accordo di Programma MUR L'Accordo di Programma 2022-2024 è stato sottoscritto dal MUR, ai sensi dell'art. 5, comma 6, della L. 24 dicembre 1993, n. 537, in data 11/10/2022 (prot. MUR n. 1156 - Rep. Ateneo n. 435 prot. n. 30171 del 21/10/2022), previa delibera autorizzatoria del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 26/09/2022. Successivamente, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1 del D.M. 809 del 7/7/2023 (FFO 2023) con nota MUR prot. n. 16781 del 29/12/2023, prot. di Ateneo n. 11 del 2/01/2024, è stato trasmesso un nuovo Accordo di Programma, in sostituzione del precedente, sottoscritto dal MUR in data 19/01/2024 (prot. MUR n. 221 e n. 843 – prot. Ateneo n. 2101 del 19/01/2024 e Rep. Ateneo n. 41 del 22/01/2024). Le risorse MUR assegnate all'Università per Stranieri di Siena per la realizzazione dell'Accordo di Programma 2022-2024 sono pari a € 400.000,00 all'anno, per un importo complessivo pari a € 1.200.000,00. L'art. 3 (Università) dell'Accordo di Programma stabilisce che: L'Università si impegna ad utilizzare le risorse messe a disposizione dal Ministero per realizzare le seguenti attività: - ampliamento, potenziamento e valorizzazione del sistema certificatorio dell'italiano come lingua straniera e delle lingue straniere caratterizzanti l'offerta didattica di Ateneo (arabo, catalano, cinese, coreano, francese, giapponese, inglese, portoghese, russo, spagnolo, tedesco). Istituzione della certificazione della lingua turca. Progettazione e sperimentazione di certificazioni per le lingue ucraina e swahili. Le suddette attività sono orientate a favorire l'accesso al percorso di studi universitario degli studenti internazionali e ad incrementare la mobilità degli studenti italiani entro il sistema di istruzione superiore, europeo ed internazionale. Nello specifico, le attività prevedono: a) la progettazione, il pilotaggio e la messa a punto di una piattaforma web unica per tutte le certificazioni linguistiche, con accesso diversificato a seconda della diversa tipologia di utenti (studente, docente, formatore linguistico, tecnologo, personale tecnico-amministrativo); b) il reclutamento, a tempo determinato, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla l. 30 luglio 2010, n. 122, di collaboratori ed esperti linguistici e di figure addette alla formazione linguistica in italiano come lingua straniera e nelle lingue straniere sopra elencate, da impiegare nelle azioni di formazione linguistica e di familiarizzazione con i percorsi di certificazione linguistica offerti dall'Ateneo; c) l'ampliamento della rete degli international university desks specificamente dedicati alle attività di certificazione. I desks si andranno a collocare nelle seguenti

aree del mondo, nell'ottica del potenziamento della rete attualmente esistente: Centro America, America Latina, Estremo Oriente.

Per la realizzazione delle predette attività, le risorse ministeriali di cui all'articolo 2 saranno utilizzate nel seguente modo:

Attività/risorse	2022	2023-2024
a)	75.000	150.000
b)	250.000	500.000
c)	75.000	150.000
TOTALE	400.000	800.000

Questa in sintesi la **rendicontazione al 31/12/2024 dell'utilizzo delle risorse ministeriali per la realizzazione dell'Accordo di Programma 2022-2024:**

a) la progettazione, il pilotaggio e la messa a punto di una piattaforma web unica per tutte le certificazioni linguistiche, con accesso diversificato a seconda della diversa tipologia di utenti (studente, docente, formatore linguistico, tecnologo, personale tecnico-amministrativo):

Per la realizzazione di quanto previsto al punto a) dell'Accordo di Programma, l'Ateneo ha predisposto una Gara di appalto europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dei "Servizi di edizione e invio dei materiali di esame, gestione documentale integrata e valutazione delle prove di esame CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)", suddivisa nei seguenti lotti: Lotto 1 - REGISTRAZIONE E MONTAGGIO AUDIO, EDIZIONE E SPEDIZIONE MATERIALE CARTACEO, CIG: 97918309BB; Lotto 2 - GESTIONE DOCUMENTALE INTEGRATA DEI MATERIALI E DELLE PROVE D'ESAME CILS, CIG: 9791870ABD; Lotto 3 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME, LETTURA OTTICA E VERIFICA DEI FOGLI DELLE RISPOSTE, CIG: 9791895F5D - DR 360/2023. con un importo stimato a base di gara pari a € 2.919.00,00 al netto dell'IVA 22%, per un totale compreso IVA di € 3.561.180,00.

La Gara di appalto è stata aggiudicata con D.R. Rep. n. 692 prot. n. 37521 dell'11/12/2023. Nello specifico:

- Lotto 1 - REGISTRAZIONE E MONTAGGIO AUDIO, EDIZIONE E SPEDIZIONE MATERIALE CARTACEO, CIG: 97918309BB, per n. 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga, alla RTI costituendo OL3 srl di Perugia (C.F./P.IVA: 03206990545) – Keen srl di Perugia (C.F./P.IVA: 02131990547) – SVR Studio di G. Rastelli Ditta individuale di Perugia (C.F.: RSTGLC64M26G478R/P.IVA: 03167640543), per un importo pari a € 558.615,00 (euro cinquecentocinquantottomilaseicentoquindici/00) (IVA esclusa) corrispondente a un ribasso del 16,50% sull'importo a base di gara; - Lotto 2 - GESTIONE DOCUMENTALE INTEGRATA DEI MATERIALI E DELLE PROVE D'ESAME CILS, CIG: 9791870ABD, per n. 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga, alla Ditta DATLAS srl di Milano (C.F./P.IVA: 09854240968), per un importo pari a € 671.400,00 (Euro seicentosettantunomilaquattrocento/00) (IVA esclusa) corrispondente a un ribasso del

40% sull'importo a base di gara; - Lotto 3 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME, LETTURA OTTICA E VERIFICA DEI FOGLI DELLE RISPOSTE, CIG: 9791895F5D, per n. 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga, alla Ditta Siena Italtch Srl di Siena (C.F./P.IVA: 01347340521) per un importo pari a € 1.119.690,00 (Euro unmilione centodiciannovemilaseicentonovanta/00) (IVA esclusa) corrispondente a un ribasso dell'1% sull'importo a base di gara.

Il contratto con le ditte fornitrici dei servizi di cui sopra è stato sottoscritto il 18 dicembre 2023.

In considerazione dell'ammontare della spesa necessaria alla realizzazione dei servizi previsti dalla Gara di appalto sopra specificata, la quota parte della spesa, pari a € **414.986,00** è stata sostenuta con le risorse dell'Accordo di Programma 2022-2024 (€ 225.000,00 previsti nella voce a) + € 189.986,00 effettuando una variazione di utilizzo di una parte delle risorse di cui alla voce c), mentre la restante parte della spesa è stata sostenuta con risorse proprie dell'Ateneo.

Tutti gli atti relativi alla gara di appalto di cui sopra sono reperibili al seguente link <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=1>

b) il reclutamento, a tempo determinato, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla l. 30 luglio 2010, n. 122, di collaboratori ed esperti linguistici e di figure addette alla formazione linguistica in italiano come lingua straniera e nelle lingue straniere sopra elencate, da impiegare nelle azioni di formazione linguistica e di familiarizzazione con i percorsi di certificazione linguistica offerti dall'Ateneo: € 250.000,00 spesi al 31/12/2022 (quota parte della spesa) per affidamento incarichi con contratti di lavoro a tempo determinato a Collaboratori/trici ed Esperti/te Linguistici/che di lingua straniera.

€ 250.000,00 spesi al 31/12/2023 (quota parte della spesa) per affidamento incarichi con contratti di lavoro a tempo determinato a Collaboratori/trici ed Esperti/te Linguistici/che di lingua straniera e per affidamento incarichi a Collaboratori/trici ed Esperti/te Linguistici/che per la tenuta di corsi preparatori alle Certificazioni Linguistiche di lingue straniere di cui l'Ateneo è sede (D.R. prot. n. 4462 del 13/02/2023, D.R. prot. n. 7104 del 7/03/2023 e prot. n. 15455 del 23/05/2023).

€ 250.000,00 spesi al 31/12/2024 (quota parte della spesa) per affidamento incarichi con contratti di lavoro a tempo determinato a Collaboratori/trici ed Esperti/te Linguistici/che di lingua straniera, per affidamenti incarichi per attività di Laboratorio linguistico di lingua turca e di lingua swahili e per affidamenti incarichi a formatori linguistici in italiano come lingua straniera.

Totale € 750.000,00 spesi nel triennio 2022-2024 con le risorse dell'Accordo di Programma.

c) l'ampliamento della rete degli international university desks specificamente dedicati alle attività di certificazione. I desks si andranno a collocare nelle seguenti aree del mondo, nell'ottica del potenziamento della rete attualmente esistente: Centro America, America Latina, Estremo Oriente:

Con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2022 è stata autorizzata l'attivazione del "Desk Unistrasi" in Turchia con la seguente quantificazione dei costi, per un totale di € 75.000,00, per:

- locali e funzionamento € 18.000,00 circa;
- azioni di formazione, reclutamento studenti, organizzazione esami CILS, comunicazione € 20.000,00 circa;
- costi del personale € 30.000,00 circa;
- rimborso spese € 7.000,00 circa.

Nel corso del mese di settembre 2023 è stata predisposta la documentazione per la manifestazione d'interesse transfrontaliero da parte di Operatori economici stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea all'affidamento del servizio di attivazione e gestione di un "Desk Unistrasi" in Turchia per l'assistenza a studenti turchi di lingua e cultura italiana.

Con ordinanza Rep. n. 664 prot. n. 27874 del 27/09/2023 è stato nominato, a norma dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" il Responsabile Unico del Progetto per la procedura di appalto del servizio di attivazione e gestione di un "Desk Unistrasi" in Turchia.

Con lettera contratto del 22/12/2023 è stato affidato il servizio di attivazione e di gestione di un "Desk Unistrasi" in Turchia per l'assistenza a studentesse e studenti internazionali di lingua e cultura italiana all'Operatore Economico LIMEN S.r.l.s. con sede in Siena – Via Garibaldi, 1, per un importo di € 86.100,00 Iva al 22% esclusa, € 105.042,00 Iva al 22% inclusa, per la durata di 36 mesi (**€ 35.014,00 quota parte della spesa sostenuta con le risorse dell'Accordo di Programma relativo all'anno 2024** e € 70.028,00 quota parte della spesa sostenuta con le risorse proprie dell'Ateneo per gli anni 2025 e 2026).

Si segnala che l'importo di € 189.986,00 di cui alla voce c) dell'Accordo di Programma è stato variato alla voce a) dell'Accordo stesso, come indicato sopra.

Tutti gli atti relativi alla gara di appalto di cui sopra sono reperibili al seguente link <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=1>

Si segnala infine che nel corso del 2023 l'Ateneo, con risorse proprie, ha attivato anche il Desk Ufficiale dell'Università per Stranieri di Siena a Yaoundé (Camerun) con L'Eccellenza Centre Linguistique di Yaoundé con l'intento di intensificare la diffusione della lingua e della cultura italiana nel territorio del Camerun e di garantire che gli esami di Certificazione CILS si svolgano nel rispetto degli standard di sicurezza previsti e richiesti dal Centro CILS (D.R. prot. n. 32257 del 2/11/2023).

Riepilogo rendicontazione dell'utilizzo delle risorse ministeriali per la realizzazione dell'Accordo di Programma 2022-2024:

voce a) € 414.986,00

voce b) € 750.000,00

voce c) € 35.014,00

Totale € 1.200.000,00

=====

Si segnala che in data 30/09/2023 la direttrice generale ed il responsabile dell'area risorse finanziarie hanno predisposto ed inviato al Rettore un report di sintesi del monitoraggio sull'attuazione dell'Accordo di Programma 2022-2024. Alla data attuale non risulta pervenuta la richiesta da parte del MUR della presentazione annuale della documentazione relativa all'utilizzo dei fondi assegnati, corredata dalla verifica a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto dall'Art. 4 (Monitoraggio) dell'Accordo di Programma 2022-2024.

Accordo di Programma 2024-2025-2026

In data 31/12/2024 è stato sottoscritto dalla Ministra dell'Università e della Ricerca e dal Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, ai sensi dell'art. 5, comma 6, della L. 24 dicembre 1993, n. 537, l'Accordo di Programma 2024-2025-2026 (Nota MUR prot. n. 89 del 07/01/2025 – prot. Ateneo n. 456 di pari data).

Le risorse MUR assegnate all'Università per Stranieri di Siena per la realizzazione dell'Accordo di Programma 2024-2025-2026 sono pari a **€ 1.000.000,00 all'anno, per un importo complessivo pari a € 3.000.000,00.**

L'art. 3 (Università) dell'Accordo di Programma stabilisce che:

1. L'Università si impegna ad utilizzare le risorse messe a disposizione dal Ministero per realizzare le seguenti attività:

- Ampliamento e potenziamento delle collaborazioni di ricerca internazionali dell'Ateneo, in veste di osservatorio privilegiato della condizione della lingua e della cultura italiana nel mondo e delle lingue-culture presenti sul territorio nazionale, grazie alla creazione di partenariati e consorzi con università, centri di ricerca, istituzioni culturali, piccole e medie imprese ed enti del terzo settore interessati a sviluppare una progettualità di ricerca condivisa su scala europea ed extra-europea;
- Potenziamento dell'offerta post-lauream di Ateneo declinata in corsi di dottorato, con uno sguardo internazionale, coerenti con la sua missione;
- Rafforzamento delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati delle attività di ricerca, grazie a programmi dedicati, al fine di evidenziare e rendere più leggibile la missione strategica dell'Ateneo impegnato nella diffusione del plurilinguismo e del multiculturalismo;
- Supporto a programmi di ricerca scientifica di eccellenza coerenti con la specificità statutaria dell'Ateneo, e dunque competitivi in processi di revisione tra pari alla luce anche del dibattito in corso sulla riforma europea della valutazione della ricerca attuata dalla Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA), in particolare il working group "Evaluating Social Sciences and Humanities (SSH) research globally";
- Potenziamento dei Centri di Ricerca e Servizi di Ateneo (CADMO, CAT, CeSIM, CeSK, CeST, CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, StraS) e creazione di nuove strutture per programmi di ricerca sulle diversità linguistiche e culturali;
- Incentivazione della partecipazione delle ricercatrici e dei ricercatori a bandi competitivi, regionali, nazionali e internazionali, con un'attenzione alle azioni di ricerca su tematiche quali l'inclusione e la sostenibilità, i cui risultati abbiano come destinatari diretti o indiretti la comunità scientifica internazionale, ma anche la società locale, e dunque le diverse comunità culturali del territorio in cui l'Ateneo opera;

- Ampliamento delle azioni di miglioramento della capacità dell'Ateneo di attrarre ricercatrici e ricercatori dall'estero, nel rispetto di un equilibrio di genere e generazionale, sviluppando programmi di ricerca, sempre più accessibili a tutte e tutti, attrattivi nel quadro dei programmi di lavoro della Comunità Europea;
- Istituzione interna di programmi pluriennali di finanziamento alla ricerca i cui risultati abbiano un impatto misurabile in ambito scientifico, sociale e culturale nel rispetto del principio del "non arrecare un danno significativo" all'ambiente (anche noto come principio DNSH, cioè "Do No Significant Harm");
- Potenziamento e valorizzazione di programmi e strutture di ricerca coinvolti in processi di transizione digitale, attenti ai principi dell'"Open Science", dei "FAIR Data" e all'applicazione delle nuove metodologie delle digital humanities.

Le suddette attività sono orientate a favorire l'internazionalizzazione delle azioni di ricerca dell'Ateneo, nei programmi europei e globali, grazie anche al potenziamento di percorsi post-lauream e post-doc di mobilità, per le ricercatrici e i ricercatori, entro il sistema della ricerca europeo e internazionale. Nello specifico, le attività prevedono:

a. Il finanziamento di assegni di ricerca in corso e di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 legge 30 dicembre 2010, n. 240 per personale specificatamente reclutato sui progetti di ricerca;

b. L'assegnazione ai corsi di dottorato – in convenzione e con sede amministrativa presso l'Ateneo – di borse e di fondi destinati alle relative attività di ricerca;

c. La promozione di attività di comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca: pubblicazioni scientifiche, convegni, seminari, workshop, spese di missioni, premi per tesi di dottorato o pubblicazioni scientifiche, costi di open access e open data, attività connesse con i progetti di ricerca commissionate a terzi, acquisto di software e creazione di ambienti digitali, acquisto di strumenti e attrezzature;

d. Formazione del personale, servizi di consulenza, e personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per supportare le studiose e gli studiosi dell'Ateneo nella scrittura, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.

2. Per la realizzazione delle predette attività, le risorse ministeriali saranno utilizzate nel seguente modo:

Attività/risorse	2024	2025	2026
a)	370.800	370.800	370.800
b)	343.900	343.900	343.900
c)	210.000	210.000	210.000
d)	75.300	75.300	75.300
TOTALE	1.000.000	1.000.000	1.000.000

L'Università dovrà rendere disponibile annualmente al Ministero, entro il 30 novembre di ciascuno degli anni 2025-2026-2027, la documentazione relativa all'utilizzo dei fondi assegnati corredata dalla verifica a cura del Collegio dei revisori dei conti.

criticità eventualmente incontrate

Non si rilevato criticità